

לאגודת יהודי אתיופיה דרוש/ה מנכ"ל/ית

משרה מלאה, משרדי האגודה, טשרניחובסקי 3, רמלה. תחילת העסקה באפריל 2025.

מהות וייעוד התפקיד

על מנכ"ל/ית אגודת יהודי אתיופיה לנהל ולתכלל את פעילות הארגון, בהתאם למטרות המוגדרות על ידי הוועד המנהל.

תחומי אחריות ופעילות

1. מימוש מטרות העמותה
2. גיבוש מדיניות הארגון ותכנון אסטרטגי
3. קביעת יעדים ותוכניות עבודה
4. ייצוג הארגון בפני גופי תקשורת ומקבלי החלטות
5. טיוב פעילות, מדידה והערכה
6. ניהול עובדים: גיוס, הכשרה, ליווי ורווחה
7. ניהול תקציב
8. גיוס משאבים
9. ייזום וניהול שותפויות

דרישות וכישורים

1. תואר אקדמי (תואר שני יתרון)
2. יכולת התבטאות מצוינת בע"פ ובכתב, בעברית ובאנגלית (שליטה בשפות אמהרית-טיגרית יתרון)
3. ניסיון מוכח בניהול מחזור שנתי של 1.5 מלש"ח לפחות, ומספר עובדים (ניסיון בניהול ארגונים עדיפות לארגוני מגזר שלישי – יתרון משמעותי)
4. יכולות בינאישיות מצוינות
5. יכולת ליזום ולהוביל מהלכים ארגוניים אסטרטגיים ואחרים

ממשקי עבודה עיקריים

1. עובדי האגודה
2. ועד מנהל
3. ארגונים עמיתים בשדה הפעילות
4. ספקים: רו"ח, יעוץ משפטי, יעוץ תקשורת
5. גורמי מימון

מי אנחנו?

אגודת יהודי אתיופיה הינו הארגון המרכזי והוותיק ביותר של ישראלים ממוצא אתיופי. האגודה פועלת לשינוי מדיניות במטרה לצמצם פערים בכל תחומי החברה, לשנות תפיסות רווחות בקרב מקבלי החלטות והציבור הרחב בישראל ולפעול כנגד אפליה וגזענות ממסדית.

עוד עלינו אפשר לקרוא באתר: <https://iaej.co.il/>

להגשת מועמדות, אנא שלחו קו"ח בצירוף מכתב מקדים בו הסבר קצר של המועד/ת לארגון/משרה:

iaejpfolder@gmail.com

נעבור על כל הפניות אך לא נוכל להתחייב להשיב על כולן.

עמותה #580237709 NGO

טשרניחובסקי 3, רמלה, ישראל | 7244402 Tchernichovsky 3, Ramla, Israel
טלפון: Tel 052-3252706 | פקס: 08-9745819 | www.iaej.co.il

