

לאגודת יהודי אתיופיה דרוש/ה דובר/ת

אגודת יהודי אתיופיה, הארגון המרכזי והוותיק ביותר של ישראלים ממוצא אתיופי, המשפיע ומקדם מדיניות שוויונית בחברה הישראלית. מידע נוסף על פעילות האגודה ניתן למצוא [באתר הארגון](#).

תיאור התפקיד:

1. ייצוג האגודה בתקשורת ובמדיות השונות
2. אחראי/ת להביא לתודעת אוכלוסיות היעד והציבור בכלל את פעילותה ומשנתה של האגודה
3. מעקב, איסוף, תיעוד וניתוב המידע התקשורתי הקשור לפעילות האגודה

מה התפקיד כולל:

- מתן מענה אד-הוק לאנשי תקשורת בהתאם לנושא וייצוג האגודה בתקשורת
- תכנון אסטרטגיית יחסי הציבור והדוברות של האגודה בהתאם למדיניות ההנהלה
- ניהול שוטף וייזום הקשר עם מגוון סוגי התקשורת, לרבות תקשורת זרה, לקידום המסרים של האגודה
- פרסום הודעות לעיתונות, מתן תגובות לגופי התקשורת באמצעות ראיונות וטורי דעה, לרבות תקשורת זרה
- איסוף עיבוד והכנה של חומרים לצורך תגובות לבעלי תפקידים שונים בארגון
- השתתפות בהכשרות וימי עיון הקשורים לתחום האחריות המקצועית
- יצירת אירועים תקשורתיים, ויחסי ציבור של פעילות הארגון
- ניהול שוטף של הפייסבוק ואתר האגודה
- פרסום NEWSLETTER

כישורים נדרשים:

- שליטה מלאה ב- OFFICE ובתוכנות נפוצות במרחב האינטרנטי
- בעל/ת יכולת התבטאות גבוהה בכתב בשפה העברית והאנגלית
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת
- שליטה מלאה ויכולת תפעול מדיות שונות (פייסבוק, אינסטגרם, טוויטר, טלגרם וכיו"ב)
- הכרת עולם העיתונות הכתובה והאינטרנטית
- בעל/ת יוזמה ויכולת ארגון מידע
- בעל/ת יכולת אבחנה בין טפל לעיקר
- יכולת תגובה מהירה לאירועים
- שליטה בשפה האמהרית- יתרון

מאפיינים אישיים:

- בעל/ת סבלנות, וסובלנות בתקשורת בין-אישית
- עמידה בתנאי לחץ
- הזדהות עם מטרות האגודה
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות

מידע נוסף

היקף משרה: 50% תחילת עבודה: מיידית מקום עבודה- רמלה

מתאימים יש לשלוח קורות חיים לכתובת:

iaejfolder@gmail.com עד ליום 15.2.2021

רק פניות מתאימות תענינה